



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ (আইসিএমএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)
- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৬ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক | ১১ |
| সংযোজনী ৩: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১২-১৩ |
| সংযোজনী ৪: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৪ |
| সংযোজনী ৫: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ | ১৭ |

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of ICB Capital Management Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

➤ **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০-২১) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

১. নিজস্ব পত্রকোষের মাধ্যমে প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি মার্কেট হতে ক্রয় প্রায় ২৪৮.০০ কোটি টাকা;
২. বিগত ৩ বছরে ১৫৪৮টি নতুন নন-ডিসক্রিশনারী বিনিয়োগ হিসাব খোলা;
৩. হোল্ডিং কোম্পানির দেনা-পাওনা নিয়মিতভাবে পরিশোধের পাশাপাশি পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সহায়তা তহবিল হতে গৃহীত ঋণের আসল ও সুদ যথাসময়ে পরিশোধ;
৪. পুঁজিবাজারে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে নিম্নোক্ত সেবা/স্কিম/ব্যবসা চালুকরণ:
 - ক) বিনিয়োগ হিসাবে সুদ মওকুফ এবং মার্জিন হিসাব সমন্বয়/নিষ্পত্তি নীতিমালা প্রণয়ন;
 - খ) সম্পদ ঘাটতিযুক্ত বিনিয়োগ হিসাবে সুদ মওকুফ ও বিনিয়োগ হিসাব সমন্বয়/নিষ্পত্তি সুবিধা প্রদান। যার ফলে ৬,৭০৬টি তালিকাভুক্ত বিনিয়োগ হিসাবের মধ্যে ৩,১৪৩টি সুদ মওকুফ সুবিধা এবং ৭৪৯টি সমন্বয়/নিষ্পত্তি সুবিধা গ্রহণ করেছে;
 - গ) বিনিয়োগ হিসাবধারীগণকে এসএমএস এর মাধ্যমে শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় সুবিধার পাশাপাশি অন-লাইন ভিত্তিক বিভিন্ন সেবা যেমনঃ পত্রকোষ অবলোকন, প্রাত্যহিক লেনদেন প্রতিবেদন, আর্থিক বিবরণী অবলোকন ইত্যাদি;
 - ঘ) বিনিয়োগ হিসাবধারীগণকে ডিএসই অ্যাপস এর মাধ্যমে শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় কার্যক্রমে সরাসরি অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
 - ঙ) সকল শাখা অফিসসমূহে নিজস্ব পত্রকোষ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালুকরণ।
৫. বিগত তিন বছরে মোট ৩৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৬. ৮টি কোম্পানি কর্তৃক ইস্যুকৃত বন্ডের ট্রাস্টি, ০১টি কোম্পানির মিউচুয়াল ফান্ডের ট্রাস্টি এবং ০৩টি কোম্পানি কর্তৃক ইস্যুকৃত মিউচুয়াল ফান্ডের ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান হিসেবে দায়িত্ব পালন। এছাড়া ২২টি কোম্পানির মূলধন বৃদ্ধি সংক্রান্ত কাজে ইস্যু ম্যানেজার হিসেবে দায়িত্ব পালন এবং ১৪টি কোম্পানিকে প্রায় ১০৭.৫২ কোটি টাকার অবলেনন সহায়তা প্রদান।

➤ **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ✓ পুঁজিবাজারে ব্যাংক ও সমমানের আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্রমবর্ধমান প্রতিযোগিতা;
- ✓ বিভিন্ন নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে পুঁজিবাজারে ব্যাপক উত্থান পতন;
- ✓ বিনিয়োগ হিসাবে আমানত সংগ্রহ;
- ✓ বাজার পরিস্থিতির কারণে মার্জিন ঋণ আদায়ে প্রতিবন্ধকতা;
- ✓ উন্নত তথ্য প্রযুক্তির সাথে ধারাবাহিকতা না থাকা; ও
- ✓ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তির সীমাবদ্ধতা।

➤ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- ব্যবসা সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে Corporate Counseling, Project Counseling, Pre-investment studies, Capital Restructuring, Corporate Secretarial Services, Credit Syndication and Project Finance, Mergers & Acquisition, Fixed Deposit Broking, Venture Capital ব্যবসাসমূহ চালু করা;
- পুঁজিবাজারে স্থিতিশীলতা ও উন্নয়নে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান, বিনিয়োগ ক্ষেত্র সম্প্রসারণ ও বিনিয়োগে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের মধ্যে বিভিন্ন রকমের প্রণোদনা ঘোষণা;
- বিভাগীয় ও গুরুত্বপূর্ণ বাণিজ্যিক শহরসমূহে পর্যায়ক্রমে শাখা চালুর পরিকল্পনা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- ✓ সিকিউরিটিজের সরবরাহ বৃদ্ধির নিমিত্ত মৌলভিত্তি সম্পন্ন সরকারি ও বেসরকারি কোম্পানিসমূহকে পুঁজিবাজারে তালিকাভুক্তির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
- ✓ নন-ফান্ডেড আয় হিসেবে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট (সরকারি এবং বেসরকারি খাত), ট্রাস্টি এবং কাস্টোডিয়ান কার্যক্রম জোরদারকরণপূর্বক আয় বৃদ্ধিকরণ;
- ✓ নূন্যতম একটি নতুন শাখা কার্যালয় চালুকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ✓ হোল্ডিং কোম্পানিকে লভ্যাংশ প্রদান;
- ✓ সেন্ট্রালাইজড ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সহজীকরণ এবং অভ্যন্তরীণ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
- ✓ মার্জিন ঋণ খাতে বিতরণ ও আদায় এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ✓ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কোম্পানির কার্যক্রম, শুদ্ধাচার, কর্পোরেট গভর্ন্যান্স এবং অন্যান্য বিধি-বিধান সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ✓ ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সুদ মওকুফ সুবিধা প্রদান চলমান রাখা; এবং
- ✓ বিনিয়োগকারীদের ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিনিয়োগ সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ-এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড (আইসিএমএল)

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ (আইসিএমএল)-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুষ্ঠু ব্যবসায়িক নীতি এবং আদর্শের ভিত্তিতে শীর্ষস্থানীয় মার্চেন্ট ব্যাংকার হিসেবে সফল ও অনুকরণীয় সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে ওঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পুঁজিবাজারে ক্রমাগত প্রতিকূলতা দূরীকরণের মাধ্যমে গ্রাহক বান্ধব দক্ষ মার্চেন্ট ব্যাংকিং সেবা প্রদানের দ্বারা নিজেকে একটি শীর্ষস্থানীয় সার্থক মার্চেন্ট ব্যাংকিং প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ এবং মার্চেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রমের মাধ্যমে কার্যকর পুঁজিবাজার উন্নয়ন;
- ঋণের মান উন্নয়ন;
- ঝুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ;
- অভ্যন্তরীণ প্রযুক্তি ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা ও গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি;
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
৫. তথ্য অধিকার।

১.৪ কার্যাবলি (Function):

- ✓ শেয়ার, ডিবেঞ্চার, বন্ড, আইপিও, রিপিট পাবলিক অফারিং ও রাইট শেয়ার ইস্যুতে আন্ডাররাইট করা;
- ✓ ইস্যু ম্যানেজমেন্ট;
- ✓ ইস্যুয়ার ও বিনিয়োগকারীগণকে আর্থিক পুনর্গঠন/পুনর্বিন্যাস এবং কর্পোরেট অ্যাডভাইজরি সার্ভিসসহ অন্যান্য পরামর্শ প্রদান করা;
- ✓ ইকুইটি পার্টিসিপেশনসহ প্লেসমেন্ট শেয়ার ও ডিবেঞ্চার ক্রয় করা;
- ✓ সরকারের বিরাস্থীয়করণ কর্মসূচীতে পরামর্শ সেবা প্রদান করা;
- ✓ লিয়েন/অ্যাপ্রাইজাল ব্যাংক হিসেবে ইইএফ/ইএসএফ ফান্ড সম্পর্কে বিভিন্ন কোম্পানিকে পরামর্শ সেবা প্রদান করা;
- ✓ বিনিয়োগ (নন-ডিসক্রেশনারি ও ডিসক্রেশনারি) স্কিমের অধীনে বিনিয়োগ হিসাব পরিচালনা করা;
- ✓ পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলি সম্পাদন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র (Source of Data) |
|---|--|---------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------|---------|--|--|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ (মার্চ, ২০২২ পর্যন্ত)* | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | |
| পুঁজিবাজারে সিকিউরিটিজের চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষায় সহায়তাকরণ | নিজস্ব পোর্টফোলিও এবং বিনিয়োগকারীগণের পোর্টফোলিওর মাধ্যমে পুঁজিবাজারে বিনিয়োগ | কোটি টাকা | ৯৬০.৮৭ | ১০২৯.৯৯ | ৬৫১.০০ | ৭০৫.০০ | ৭৫৮.০০ | পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ও ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট | বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি |
| | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং | সংখ্যা | ১০ | ৯ | ৭ | ৮ | ৯ | আন্ডাররাইটিং এন্ড ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | |
| বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ | নতুন বিনিয়োগ হিসাব খোলা | সংখ্যা | ৯০১ | ৪০১ | ৩৫০ | ৩৭৫ | ৪০০ | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট | |

*সাময়িক

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

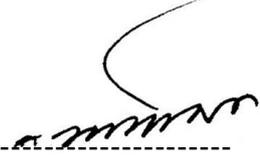
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের স্থান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ (৩১.০৩.২০২২ পর্যন্ত) * | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|------------|---------------------------------------|----------------------|---|---|-----------------------|--------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| (২) বিনিয়োগের ক্ষেত্র সম্প্রসারণ, সঞ্চয় সংগ্রহ ও মার্চেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রমের মাধ্যমে কার্যকর পুঁজিবাজার উন্নয়ন | ৫৫ | (১.১) পুঁজিবাজারে সিকিউরিটিজের চাহিদা ও ভারসাম্য রক্ষায় সহায়তাকরণ | (১.১.১) বিনিয়োগের পরিমাণ (নিজস্ব পোর্টফোলিও) | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৬ | ৯৪.০৭ | ১০৮.০৫ | ১০১.০০ | ৯০.৯০ | ৮০.৮০ | ৭০.৭০ | ৬০.৬০ | ১০৫.০০ | ১০৮.০০ |
| | | | (১.১.২) বিনিয়োগকারীগণের বিনিয়োগ (ইকুইটি ও মার্জিন ঋণসহ) | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৬ | ৮৬৬.৮০ | ৯২১.৯৪ | ৫৫০.০০ | ৫০০.০০ | ৪৫০.০০ | ৩৯০.০০ | ৩৩০.০০ | ৬০০.০০ | ৬৫০.০০ |
| | | | (১.১.৩) স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ (নিজস্ব পোর্টফোলিও + বিনিয়োগ হিসাব) | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৭ | ১,৮০৮.৩৩ | ২,০২৮.৭৩ | ১৩০০.০০ | ১১৭৫.০০ | ১০৫০.০০ | ৯১০.০০ | ৭৮০.০০ | ১৪০০.০০ | ১৫০০.০০ |
| | | | (১.১.৪) বিনিয়োগ/মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৫ | ৭২.১৫ | ৭৬.৭৫ | ৭০.০০ | ৬৫.০০ | ৬০.০০ | ৫৫.০০ | ৫০.০০ | ৮০.০০ | ৯০.০০ |
| | | (১.২) বিনিয়োগকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৯০১ | ৪০১ | ৩৫০ | ৩১৫ | ২৮০ | ২৪৫ | ২১০ | ৩৭৫ | ৪০০ | |
| | | (১.৩) মার্চেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ১০ | ৯ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৮ | ৯ | |
| | | (১.৪) ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৫ | ৬ | |
| | | (১.৫) বিনিয়োগে ঋণ সহায়তাকরণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৬ | ৭৯৬.৬২ | ৬৩৪.৬২ | ৩৭৫.০০ | ৩৪০.০০ | ৩০০.০০ | ২৬০.০০ | ২২৫.০০ | ৪০০.০০ | ৪৫০.০০ | |
| | | (১.৬) ঋণ আদায় | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৭ | ৯৩৯.৪০ | ৮৫১.৯০ | ৪০০.০০ | ৩৬০.০০ | ৩২০.০০ | ২৮০.০০ | ২৪০.০০ | ৪২৫.০০ | ৪৫০.০০ | |
| (২) ঋণের মান উন্নয়ন | ৫ | (২.১) শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় | (২.১.১) ঋণ আদায়ের পরিমাণ | সমষ্টি | কোটি টাকা | ৫ | ১৫.৯৪ | ৯.৯৬ | ৮.২৫ | ৭.৫০ | ৬.৫০ | ৫.৭৫ | ৫.০০ | ৯.০০ | ৯.৫০ |
| (৩) বুঁকি হ্রাস ও আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণ | ১০ | (৩.১) প্রয়োজনীয় প্রতিশন সংরক্ষণ | (৩.১.১) সংরক্ষিত প্রতিশনের হার | শতকরা | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৮৫% | ৭৫% | ৬৫% | ৫৫% | ১০০% | ১০০% |

*সাময়িক

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড, আইসিবির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

তারিখ ২৬/০৬/২০২২



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

তারিখ ২৬/০৬/২০২২

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------|------------------------|---|
| ১. | আইসিবি | ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ |
| ২. | আইসিএমএল | আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ |
| ৩. | বিএসইসি | বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন |
| ৪. | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক |
|--------------|--|--|--|--|--|
| ১ | পুঁজিবাজারে সিকিউরিটিজের চাহিদা ও যোগানের ভারসাম্য রক্ষায় সহায়তাকরণ | বিনিয়োগের পরিমাণ (নিজস্ব পোর্টফোলিও) | ১০১.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, মাসিক বিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির আর্থিক বিবরণী |
| | | বিনিয়োগকারীগণের বিনিয়োগ (ইকুইটি ও মার্জিন ঋণসহ) | ৫৫০.০০ কোটি টাকা বিনিয়োগের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, মাসিক বিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির আর্থিক বিবরণী |
| | | স্টক এক্সচেঞ্জসমূহে লেনদেনের পরিমাণ | ১৩০০.০০ কোটি টাকা লেনদেনের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট, পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, মাসিক বিবরণী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | | বিনিয়োগ/মার্জিন হিসাবে ডিপোজিট গ্রহণ | ৭০.০০ কোটি টাকা ডিপোজিট গ্রহণের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, মাসিক বিবরণী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ২ | বিনিয়োগকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি | নতুন বিও/বিনিয়োগ হিসাব খোলা | ৩৫০টি বিনিয়োগ হিসাব খোলার প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | সংখ্যায়, মাসিক বিবরণী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩ | মার্চেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ও আন্ডাররাইটিং | ০৭টি কোম্পানির ইস্যু ম্যানেজার ও আন্ডাররাইটার হিসেবে দায়িত্ব পালনের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | আন্ডাররাইটিং এন্ড ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | সংখ্যায়, সম্পাদিত চুক্তি এবং বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৪ | ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান | ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান | ০৩টি কোম্পানির ট্রাস্টি ও কাস্টোডিয়ান হিসেবে দায়িত্ব পালনের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ট্রাস্টি এন্ড কাস্টোডিয়ান ডিপার্টমেন্ট | সংখ্যায়, সম্পাদিত চুক্তি এবং বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৫ | বিনিয়োগে ঋণ সহায়তাকরণ | মার্জিন ঋণ বিতরণ | মার্জিন ঋণ খাতে ৩৭৫.০০ কোটি টাকা বিতরণ এবং | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, মাসিক বিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির আর্থিক বিবরণী |
| ৬ | ঋণ আদায় | মার্জিন ঋণ আদায় | ৪০০.০০ কোটি টাকা আদায়ের চেষ্টা অব্যাহত রাখা। | | |
| ৭ | শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় | ঋণ আদায়ের পরিমাণ | শ্রেণিকৃত মার্জিন ঋণ খাতে ৮.২৫ কোটি টাকা আদায়ের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট এবং শাখাসমূহ | কোটি টাকায়, মাসিক বিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কোম্পানির আর্থিক বিবরণী |
| ৮ | প্রয়োজনীয় প্রতিশন সংরক্ষণ | সংরক্ষিত প্রতিশনের হার | ৯৫% প্রতিশনের হার যথাযথভাবে সংরক্ষণের প্রচেষ্টা গ্রহণ। | ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস্ ডিপার্টমেন্ট | শতকরা হিসেবে, ত্রৈমাসিক আর্থিক বিবরণী এবং বার্ষিক প্রতিবেদন |

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

সংযোজনী-৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | এক্সিকিউটিভ অফিসার (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট) | ৪ ও ১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ২৫ জন | ১ ও ২৫ জন | ১ ও ২৫ জন | ১ ও ২৫ জন | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্ট্রাকশনাল ডিপার্টমেন্ট) | ৩ ও ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ৩০.০৯.২২ | ১ ও ৩১.১২.২২ | ১ ও ৩১.০৩.২৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|----------------------------------|------------|--------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ৩ | তারিখ | ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট) | ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২২ | ৩১.১২.২২ | ৩১.০৩.২৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ | KYC হালনাগাদকৃত | ৮ | সংখ্যা | ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট) | ২,০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ সেবা সপ্তাহ আয়োজন ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ৮ | তারিখ | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং/ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/বাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট) | ৩১.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১.০৩.২৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ কোম্পানির গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ৮ | তারিখ | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং/ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/বাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট) | ৩০.০৬.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.০৬.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

সংযোজনী-৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | |
|------|---|--|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩.০১.২০২৩ | ২০.০১.২০২৩ | ২৭.০১.২০২৩ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮.০২.২০২৩ | ১৫.০৩.২০২৩ | ১৫.০৪.২০২৩ |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

সংযোজনী-৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | |
|-----------------------------|-----|---|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষন ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন | [২.১.২] প্রশিক্ষন আয়োজিত | অফিম আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.১.৩] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষন প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.১.৪] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

সংযোজনী-৬

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | |
|---------------------|-----|--|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৫ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা উন্নয়ন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষন আয়োজিত | প্রশিক্ষন আদেশ, আলোচ্যসূচী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবিহিকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

সংযোজনী-৭

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | | প্রমাণক | |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ৩১.১২.২০২২ | ১০.০১.২০২৩ | ২০.০১.২০২৩ | ৩১.০১.২০২৩ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫.১০.২০২২ | ১৫.১১.২০২২ | ১৫.১২.২০২২ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | - | - | ৩১.১২.২০২২ | ১০.০১.২০২৩ | ২০.০১.২০২৩ | ৩১.০১.২০২৩ | - | - | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষন আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষন আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | প্রশিক্ষন আয়োজনের অফিস আদেশ |