



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

তারিখ : ১৮ মাঘ ১৪২৮
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২২

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৬/২০২২

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা এবং পেশাগত ডিগ্রী অর্জন নীতিমালা খসড়া প্রনয়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

১.	জনাব দীপক কুমার দত্ত উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ফাইন্যান্স ডিভিশন	সভাপতি
২.	জনাব শরীফ মোহাম্মদ কিবরিয়া সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৩.	জনাব মাহমুদা আক্তার সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ শামীম পারভেজ এক্সিকিউটিভ অফিসার অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৫.	জনাব আশিকুর রহমান এক্সিকিউটিভ অফিসার সেক্রেটারিজ ডিপার্টমেন্ট	
৬.	জনাব আব্দুল হামিদ মুহাম্মদ খুরশীদ আলম অফিসার অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

১) আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা এবং পেশাগত ডিগ্রী অর্জন নীতিমালার খসড়া প্রনয়ণপূর্বক প্রয়োজনীয় সুপারিশ আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন করবে;

➤ কমিটি হোল্ডিং কোম্পানি আইসিবি ও আইসিবির অন্যান্য সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের এতদসংক্রান্ত নীতিমালাসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক সামঞ্জস্যপূর্ণ নীতিমালা প্রনয়ণ করতে পারবে;

২) কমিটি প্রয়োজনে কোম্পানির যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

(মোঃ সাইদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। সকল অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।

০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।