



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড  
অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ : ১২ আশ্বিন ১৪৩০  
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২৪/২০২৩

সামাজিক দায়বদ্ধতা এবং আর্থমানবতার সহায়তায় আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড হতে সময়ে সময়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিকে আর্থিক সহায়তা/অনুদান প্রদানের নিমিত্ত নিয়োক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে “সিএসআর/আর্থিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত যাচাই বাছাই কমিটি” নামক একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

০১.	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং	আহ্বায়ক
০২.	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন	সদস্য
০৩.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব
০৪.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৫.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান প্লানিং, রিসার্চ এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

আইসিএমএল এর সামাজিক দায়বদ্ধতা এবং আর্থমানবতার সহায়তায় কোম্পানির সিএসআর/অনুদান খাত হতে সময়ে সময়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তিকে আর্থিক সহায়তা/অনুদান প্রদানের নিমিত্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাইকরত অনুদানের যথার্থতা নিরূপনপূর্বক আর্থিক সহায়তার বিষয়ে কর্তৃপক্ষ সমীপে সুপারিশ প্রদান করবে।

০৩। কমিটির আহ্বায়কের অনুপস্থিতিতে কমিটির জ্যেষ্ঠতম সদস্য আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।



(মোঃ নাসিম আহমেদ)  
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সকল অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।
- ০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।