



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট


তারিখ : ০৬ মাঘ ১৪২৯

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিজ্ঞপ্তি

“শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস” উপলক্ষে আইসিবি কর্তৃক ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ তারিখে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তিটি সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। উক্ত বিজ্ঞপ্তির নির্দেশনা অনুযায়ী সার্বিক কর্মসূচী বাস্তবায়নে কোম্পানির প্রধান কার্যালয় ও শাখা কার্যালয়ের সকল কর্মচারীকে অনুরোধ জানানো হলো। এছাড়া, শাখা ব্যবস্থাপকগণকে আইসিবির সংশ্লিষ্ট শাখা কার্যালয়ের সাথে সজ্ঞাতি রেখে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


(মোঃ আল আমিন আলুকদার)
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৩। সকল অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ;
- ০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



ইনভেন্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিভিন্নিএস ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

E:\HRM\DO1_SH Dewan (19.06.2022)\Doc\dcl\lggop1-2022.doc

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৯
১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি


সকালের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ (০৮ ফাল্গুন ১৪২৯) তারিখ মঙ্গলবার 'শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস' উদযাপন উপলক্ষে আইসিবি ও এর অধীনস্থ ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রম.	তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাধ্যয়নকারী
০১.	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মঙ্গলবার	সকাল ০৮:০০ যটিকা সকাল ৮:০১ যটিকা	ক) জাতীয় পতাকা অর্ধ নমিত রাখা এবং কালো ব্যাজ ধারণ। খ) কর্পোরেশন ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের অগ্রহী কর্মচারী কর্তৃক কেন্দ্রীয় শহিদ মিনার, ঢাকা এ পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন। গ) শহিদ দিবস উপলক্ষে ভাষাশহিদদের উদ্দেশ্যে দোয়া, মিনাদ ও মোনাজাত (শেখরীয়া/ভূঁইয়ালো)। শুন: লেভেল-১৭, মসজিদ, বিভিন্নিএস ভবন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। Join Zoom Meeting https://us06web.zoom.us/j/82263276082?pwd=_YnJWahRgc0hVTVBMB3g1MnRlcmVlcUw9 T09 বা Meeting ID: 822 6327 6082, Passcode: icb23 এর মাধ্যমে অগ্রহী কর্মচারীগণ দোয়া, মিনাদ ও মোনাজাত এ যুক্ত হতে পারবেন।	ইন্টারনিশমেন্ট ভিভিশন

০২। আইসিবি ও আইসিবির অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির অগ্রহী কর্মচারীগণকে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ সকাল ৮:০১ ঘটিকার মধ্যে ফুলার রোড (উদয়ন স্কুলের সম্মুখে), ঢাকা-এ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। এছাড়া, আইসিবি ও আইসিবির অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে 'শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস' উদযাপন উপলক্ষে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


উপ-মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগ সাহা)

বিভরণ (ক্রমিকভাবে ক্রমানুসারে নয়):

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রিকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।