

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ০	১ ০	১ ০			২৫-০৯-২০২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। (প্রমোনক-০১)।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনাল উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ০	১ ০	১ ০			২৪-০৯-২০২৩ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। (প্রমোনক-০২)।
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ১২৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ২৬ জন ১ ও ২৬ জন	১ ও ৩১ জন	১ ও ৩০ জন	১ ও ৩৯ জন			শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ২৬ জন কর্মচারীকে ১৮-০৯-২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। (প্রমোনক-০৩)।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্ট্রাকশনাল ডিপার্টমেন্ট)	৪ ও ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ৩০.০৯.২৩ ১ ও ৩০.০৯.২৩	১ ও ৩১.১২.২৩	১ ও ৩১.০৩.২৪	১ ও ৩০.০৬.২৪			১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেসকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। ২. অফিস প্রাঙ্গনে পরিবেশ বান্ধব ইনজের প্ল্যান্ট দিয়ে সুসজ্জিতকরণ। ৩. কোম্পানির মহিলা কর্মচারীগণের জন্য আলাদা নামাজ ঘরের ব্যবস্থাকরণ এবং ৪. ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত (ক্যাডমিয়ালস) ও অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগকৃত কর্মচারীগণের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের গ্রীষ্মকালীন পোষাক সরবরাহ (সংযুক্তি-০১)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইট (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (প্রমামক-০৪)।
						অর্জন	২৭.০৭.২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	১	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণের কার্যক্রম সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। (প্রমামক-০৫)।
						অর্জন	১০০%	০				০	
৩.২ ইনভেস্টরস স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা চালুকরণ	Digital Payment System চালুকরণ	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	৩০.০৯.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩						ইনভেস্টরস স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা বাস্তবায়ন করা হয়েছে। (প্রমামক-০৬)।
						অর্জন	০১.০৮.২৩						

