

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনাল উইং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	৪ ৩ ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন	১ ৩ ২৫ জন			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট)	৪ ৩ ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩ ৩০.০৯.২৩	১ ৩ ৩১.১২.২৩	১ ৩ ৩১.০৩.২৪	১ ৩ ৩০.০৬.২৪			১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেকরণ, অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে হ্যান্ডওয়াশের সুব্যবস্থা, সুপেয় পানির ব্যবস্থা করণ। ২. অকেজো মালামাল বর্জন নিষ্পত্তিকরণ ৩. মহিলা কর্মচারীগণের জন্য পৃথক নামাজের স্থানের ব্যবস্থাকরণ। ৪. অফিস সহায়কগণের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত করার ব্যবস্থাকরণ।
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ২</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	১	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ ইনভেস্টরস স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা চালুকরণ	Digital Payment System চালুকরণ	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্ট)	৩০.০৯.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩						
						অর্জন							

